

РЕФЕРАТ

Павлышко Людмила Андреевна

Архив учреждения образования «Минский государственный художественный колледж имени А.К.Глебова»: организация комплектования и передачи дел на постоянное хранение

Ключевые слова: ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, АРХИВНОЕ ДЕЛО, КОМПЛЕКТОВАНИЕ, ПЕРЕДАЧА ДЕЛ НА ХРАНЕНИЕ, УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «МИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.К.ГЛЕБОВА»

Одним из наиболее известных и старейших учреждений художественного профиля является учреждение образования «Минский государственный художественный колледж имени А.К. Глебова». Учитывая, что проблема подготовки материалов деятельности средних специальных учреждений образования, к передаче на ведомственное и постоянное хранение недостаточно разработана в отечественной историографии, ее рассмотрение на примере данного колледжа актуально на современном этапе делопроизводства и архивного дела в Республике Беларусь.

Цель дипломной работы – выработка направлений совершенствования комплектования архива колледжа и передачи дел на постоянное хранение. Объектом исследования является делопроизводство и архивное дело в колледже. Методы исследования: анализ и синтез, структурно-функциональный анализ, метод унификации.

В организации передачи дел на хранение в художественном колледже были выявлены следующие проблемы: нарушение сроков исполнения документов, отсутствие их единообразного оформления, а также неправильное заполнение учебной и педагогической документации, неупорядоченность архива колледжа, отсутствие локальных нормативных правовых актов по комплектованию архива колледжа и передаче дел на государственное хранение. Соответственно, в процессе дипломного исследования выработан ряд рекомендаций, связанных с расширением использования современных информационных технологий в колледже и разработкой локальной нормативной правовой базы, внедрена инструкция по подготовке и передаче дел на архивное хранение, которая позволит обеспечить сохранность материалов деятельности колледжа, путем упорядочения формирования дел. Полученные результаты могут быть использованы в учреждениях среднего специального образования Республики Беларусь, написании обобщающих работ по архивному делу.

Результаты исследования разработаны автором дипломной работы лично и основаны на самостоятельных выводах. Другие авторы в проведении исследовании участия не принимали.

РЭФЕРАТ

Паўлышка Людміла Андрэеўна

Архіў установы адукацыі «Мінскі дзяржаўны мастацкі каледж імя А.К.Глебава»: арганізацыя камплектавання і перадачы спраў на пастаяннае захоўванне.

Ключавымі словамі дыпломнай працы з'яўляюцца: СПАРАВАВОДСТВА, АРХІЎНАЯ СПРАВА, ПЕРАДАЧА СПРАЎ НА ЗАХОЎВАННЕ, УСТАНОВА АДУКАЦЫІ «МІНСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ МАСТАЦКІ КАЛЕДЖ ІМЯ А.К.ГЛЕБАВА».

Адным з найбольш вядомых і найстарэйшых устаноў мастацкага профілю з'яўляецца ўстанова адукацыі Мінскі дзяржаўны мастацкі каледж імя А.К. Глебава. Асаблівасцю навучальнага працэсу з'яўляецца тое, што, навучэнцы паглыблена вывучаюць навыкі класічнага малюнка, жывапісу, скульптуры, а таксама адукацыйныя прадметы. Гэтая асаблівасць адлюстравана ў дакументаванні дзейнасці каледжа. Адпаведна, пытанні падрыхтоўкі матэрыялаў дзейнасці сярэдніх спецыяльных устаноў адукацыі мастацкай накіраванасці ў цэлым, і каледжа, у прыватнасці, да перадачы на ведамаснае і дзяржаўнае захоўванне актуальна на сучасным этапе справаводства і архіўнай справы ў Рэспубліцы Беларусь.

Мэта напісання дыпломнай працы – арганізацыя камплектавання архіва каледжа і перадачы спраў на дзяржаўнае захоўванне. Аб'ектам даследавання з'яўляецца справаводства і архіўная справа ў каледжы.

У дадзенай дыпломнай працы выкарыстоўваліся наступныя метады навуковага даследавання : аналіз і сінтэз , структурна -функцыянальны аналіз , метады уніфікацыі.

Праблемы, выяўленыя ў дыпломнай працы: парушэнне тэрмінаў выканання дакументаў, адсутнасць аднастайнага афармлення дакументаў, а таксама няправільнае запаўненне вучэбнай і педагагічнай дакументацыі, незабраны стан архіва каледжа .

У працэсе дыпломнага даследавання вырацавана інструкцыя па падрыхтоўцы і перадачы спраў на архіў захоўванне, дазволіць забяспечыць захаванасць матэрыялаў дзейнасці каледжа, шляхам упарадкавання фарміравання спраў.

Іншыя аўтары ў правядзенні даследаванні ўдзелу не прымалі. Вынікі даследавання распрацаваныя ўтарам дыпломнай працы асабіста і заснаваныя на самастойных выснов.

ABSTRACT

Lyudmila Andreevna Pavlyshko

Archives of A. Glebov Minsk State College of Fine Arts: Records Management and
Statutory Archiving

Key words: RECORDS MANAGEMENT, ARCHIVING PRACTICES, STATUTORY ARCHIVING, A. GLEBOV MINSK STATE COLLEGE OF FINE ARTS

A. Glebov Minsk State College of Fine Arts is one of the oldest and most reputable higher education institutions in the country. College students acquire in-depth skills in classical drawing, painting and sculpture, and extensive knowledge of general subjects. Academic processes are reflected in the approach to document management. Therefore, records management and statutory archiving in fine arts educational institutions, particularly A. Glebov Minsk State College, are of importance for the development of archiving practices in the Republic of Belarus.

This graduate thesis is dedicated to the improvement of records management and statutory archiving practices in A. Glebov Minsk State College of Fine Arts. The subject of the thesis is records management and archiving in the college.

The above subject was researched with the scientific methods of analysis and synthesis, structural and functional analysis and unification.

Problems identified in our research include delays in document execution, diversity of document forms, inaccuracies in teaching documents, and unsorted college archives.

Recommendations and instructions developed in our research will improve safety of documents in the college archive through streamlined record keeping processes.

No other authors participated in the research. Findings of this thesis are formulated by the author and based on independent conclusions.